

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА (ЛК) ЗАЯВИТЕЛЯ

Инструкция подробно описывает процесс создания ЛК Заявителя (Юридического лица и индивидуального предпринимателя (Физического лица) на Портале ТП, а также подачу Заявки ТП и обмена документами, подписанными в том числе электронной подписью:

- [Раздел 1](#) - общее описание шагов по созданию и регистрации личного кабинета физического лица/индивидуального предпринимателя/юридического лица;
- [Раздел 2](#) – подача Заявки ТП через ЛК, обмен документами.
- Приложение 1. Часто задаваемые вопросы.

Версия 9.0

01.06.2026

ШАГИ ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА ПОРТАЛЕ ТП

Для взаимодействия с СО по подаче и выполнению заявки на тех. присоединение с портала из кабинета Заявителя, Заявителю необходимо выполнить следующие шаги:

1. Зарегистрировать кабинет Заявителя на Портале тех. присоединения сайта сетевой организации.
2. Заполнить профиль Заявителя.
3. Далее, кабинет Заявителя будет подтвержден сетевой организацией и может использоваться:

а) для подачи Заявок ТП и получения Договора ТП, Актов;
или/и

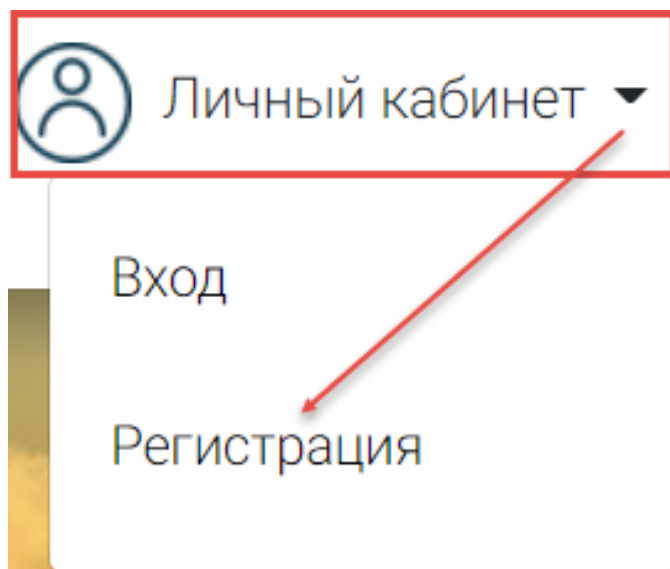
б) для обмена юридически значимыми документами, подписанными Усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП)

Примечание. Если у Заявителя есть ранее выданная аккредитованным удостоверяющим центром усиленная квалифицированная электронная подпись.

Шаг 1. Создание и регистрация Заявителем личного кабинета (ЛК) на Портале ТП

Для регистрации ЛК необходимо перейти на Портал ТП и выполнить следующие действия:

- Открыть регистрационную форму (ссылка размещена в верхнем правом углу экранной формы Портала ТП):



- Заполнить регистрационную форму:

Уважаемый заявитель,
письмо с подтверждением регистрации будет выслано Вам на электронный почтовый адрес, указанный в регистрационной форме.
Обращаем Ваше внимание, что письмо может прийти с некоторой задержкой, а также может быть размещено в папках: Спам/Spam/Jung и т.п.
* При создании пароля необходимо использовать заглавные, прописные буквы, а также цифры, например: xJ462bvr01.

Регистрация

☒ Физическое лицо

☐ Юридическое лицо

☐ Индивидуальный предприниматель



Ваше имя



Example@mail.ru



Пароль



Повторите пароль



Я не робот

Нажмите, чтобы продолжить

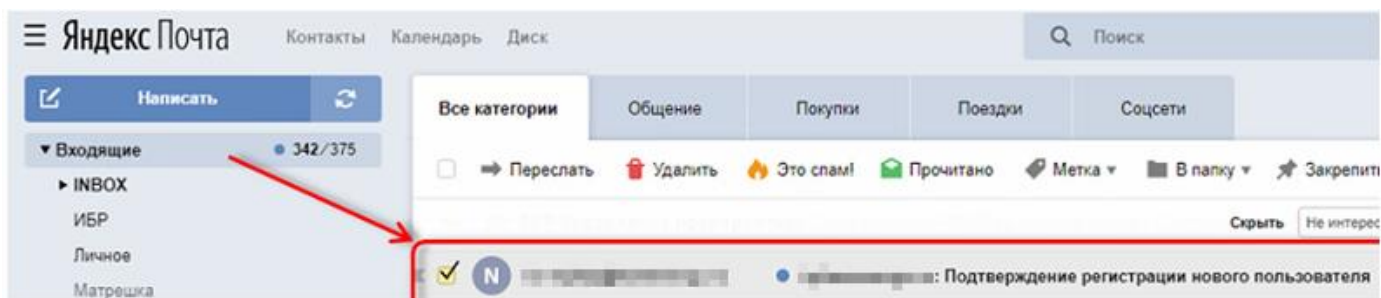
Yandex SmartCaptcha



Я даю своё [согласие](#) Оператору на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ 'О персональных данных' на условиях и в целях, определенных [Политикой в отношении обработки персональных данных](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

- Получить на Ваш Email и открыть входящее письмо:



- Из письма по ссылке перейти на Портал ТП, подтвердив регистрацию:

Информационное сообщение сайта tp

Здравствуйте,

Вы получили это сообщение, так как ваш адрес был использован при регистрации нового пользователя на сервере tp.kamenergo.ru.

Ваш код для подтверждения регистрации: qZi3uYSP

Для подтверждения регистрации перейдите по следующей ссылке:

http://tp.kamenergo.ru/auth/index.php?confirm_registration=yes&confirm_user_id=341&confirm_code=qZi3uYSP

Вы также можете ввести код для подтверждения регистрации на странице:

http://tp.kamenergo.ru/auth/index.php?confirm_registration=yes&confirm_user_id=341

Внимание! Ваш профиль не будет активным, пока вы не подтвердите свою регистрацию.

Сообщение сгенерировано автоматически.

Регистрация пользователя успешно
подтверждена.

ВОЙТИ

Шаг 2. Оформление профиля Заявителя

- Войти в Кабинет Заявителя под логином и паролем, указанными в регистрационной форме и заполнить профиль:

Главная / Профиль заявителя

Профиль заявителя

Данные заявителя

СНИЛС _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес

Город/населенный пункт _____ Местонахождение _____

Почтовый адрес _____

На этом процесс регистрации со стороны Заявителя завершен. Далее из Кабинета Заявителя автоматически направляется запрос на подтверждение кабинета со стороны сетевой организации.

После подтверждения регистрации ЛК со стороны сетевой организации Заявителю на его Email направляется уведомление. При переходе на страницу «Обмен документами и сообщениями» Заявитель может видеть, что его профиль подтвержден и он может формировать и направлять Заявки ТП непосредственно из Кабинета Заявителя.

Главная / Профиль заявителя

Обмен документами и сообщениями

Профиль подтвержден. Теперь Вы можете создавать заявки.

Шаг 3. Организация обмена юридически значимыми документами через Кабинет Заявителя

Заявитель имеет возможность использовать ЭЦП для подписания Договоров ТП, Актов через Кабинет Заявителя (т.е. обмена юридически значимыми документами).

Добавление файлов, подписанных ЭЦП представлено в Раздел 2 – Шаг 2.

ШАГИ ПО СОЗДАНИЮ, ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ ТП, ПОЛУЧЕНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА ТП, АКТОВ

Для дистанционной работы по Заявке ТП начиная с ее подачи и до подписания Договора ТП, Актвов необходимо со стороны Заявителя выполнение следующих условий:

1. Подтвержденный личный кабинет Заявителя.
2. Наличие сканов (электронных копий) обязательных документов, согласно Постановлению Правительства РФ №861.
3. Наличие у Заявителя действительной ЭП для обмена юридически значимыми электронными документами.

Шаг 1. Формирование Заявки ТП, прикрепление сканов документов (необходимых для работы над заявкой)

Создание заявки осуществляется по кнопке:

Из верхней панели или из журнала «Мои заявки»:

КЛИЕНТАМ ДОКУМЕНТЫ ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Горячая линия: +7

Светлана

Главная / Профиль заявителя / Заявки

Мои заявки

Фильтр

Номер	Дата	Вид заявки	Изменения	Адрес подключения	Статус
	06.07.26	Временное			открыть отчет открыть заявку
00015/2026	17.02.26	Первичное присоединение		Улица Орджоникидзе ул., 4/7 г-ж	открыть отчет открыть заявку
00022/2026	30.03.26	Увеличение		Улица Зеленая ул., Дом 15	открыть отчет открыть заявку

Личный кабинет

Профиль заявителя

Мои заявки

Обмен документами и сообщениями

Обращение

Выход

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

После нажатия кнопки: «Подать заявку» открывается экранная форма, в которой необходимо выбрать вид заявки:

Подача заявки на технологическое присоединение

1 Заявитель

2 Объект

3 Документы

4 Готово!

Параметры заявки

В связи с : Выберите основание подачи заявки ▼

☐ Я даю своё согласие Оператору на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ 'О персональных данных' на условиях и в целях, определенных [Политикой в отношении обработки персональных данных](#)

продолжить

Уважаемый Заявитель, обращаем Ваше внимание, что полнота представляемых Вами на последующих шагах данных позволит более оперативно выполнить Вашу Заявку. Поля, отмеченные красной звездочкой являются обязательными для заполнения.

Клиентам

[Гид по технологическому присоединению](#)

[Заявка на присоединение](#)

[Калькулятор платы за подключение](#)

[Оплата \(как оплатить подключение\)](#)

[Вопросы и ответы](#)

[Задать вопрос](#)

Помощник

Интерактивный помощник подскажет как правильно заполнить заявку, просто наведите на интересующие Вас поле

Далее (2) переходим к заполнению реквизиты формы Заявки ТП:

- Местонахождение объекта присоединения;
- Точки подключения и данные энергопринимающих устройств;
- Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию объекта;
- Данные объекта присоединения;

- Возможная скорость набора или снижения нагрузки для объектов микрогенерации в соответствии с паспортными характеристиками;
- Максимальная мощность присоединяемых объектов микрогенерации;
- Максимальная мощность ранее присоединенных в данной точке присоединения объектов микрогенерации;
- Итого: максимальная мощность объектов микрогенерации (мощность присоединяемых и ранее присоединенных объектов до 150 кВт) считается автоматически по ранее заполненным реквизитам;

Данные объекта микрогенерации (мощностью до 150 кВт)

скрыть поля

Объект микрогенерации

Возможная скорость набора или снижения нагрузки для объектов микрогенерации в соответствии с паспортными характеристиками

Максимальная мощность присоединяемых объектов микрогенерации

Максимальная мощность ранее присоединенных в данной точке присоединения объектов микрогенерации

Итого:
считается
автоматически

Итого: максимальная мощность объектов микрогенерации (мощность присоединяемых и ранее присоединенных объектов до 150 кВт)

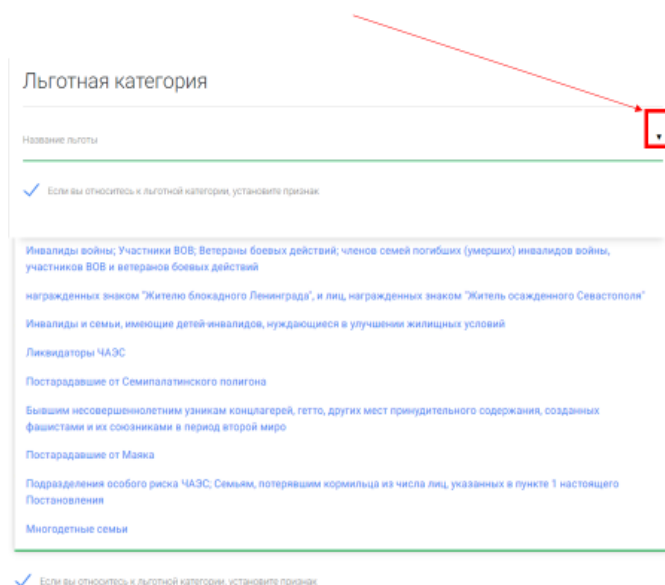
Если заявитель относится к льготной категории необходимо установить соответствующий признак «Льготная категория».

Льготная категория

☐

Если вы относитесь к льготной категории, установите признак

Выберите из выпадающего списка необходимую льготную категорию, к которой вы относитесь.



Льготная категория

Название льготы

✓ Если вы относитесь к льготной категории, установите признак

Инвалиды войны; Участники ВОВ; Ветераны боевых действий; членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий

награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"

Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий

Ликвидаторы ЧАЭС

Пострадавшие от Семипалатинского полигона

Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой

Пострадавшие от Маяка

Подразделения особого риска ЧАЭС; Семьям, потерявшим кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Постановления

Многодетные семьи

✓ Если вы относитесь к льготной категории, установите признак

Название льготы:

- Малоимущие;
- Инвалиды войны; Участники ВОВ; Ветераны боевых действий; членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий;
- Награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя";
- Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- Ликвидаторы ЧАЭС;
- Пострадавшие от Семипалатинского полигона;
- Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой;
- Пострадавшие от Маяка;
- Подразделения особого риска ЧАЭС; Семьям, потерявшим кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Постановления;
- Многодетные семьи.

Льготная категория

☐ Если вы относитесь к льготной категории, установите признак

Данные объекта микрогенерации (мощностью до 15 кВт)

ПОКАЗАТЬ ПОЛЯ

✓ Я даю своё согласие Оператору на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ 'О персональных данных' на условиях и в целях, определенных [Политикой в отношении обработки персональных данных](#)

ПРОДОЛЖИТЬ

Затем (3) прикладываем сканы документов, обязательных для обработки Заявки ТП Сетевой организацией.

Если заявитель в заявке указал льготную категорию, необходимо предоставить документы, подтверждающие эту льготу. Приложить соответствующие файлы.

✓ Заявитель ✓ Объект 3 Документы 4 Готово

Предоставление документов (Для загрузки выберите файл с расширением jpg, .pdf. Максимально допустимый размер файла - 8МБ)

Файлы, отмеченные * являются обязательными для заполнения

Документы, подтверждающие льготу:

1. Справка о статусе малоимущей семьи *
Выберите файл

Предоставление документов

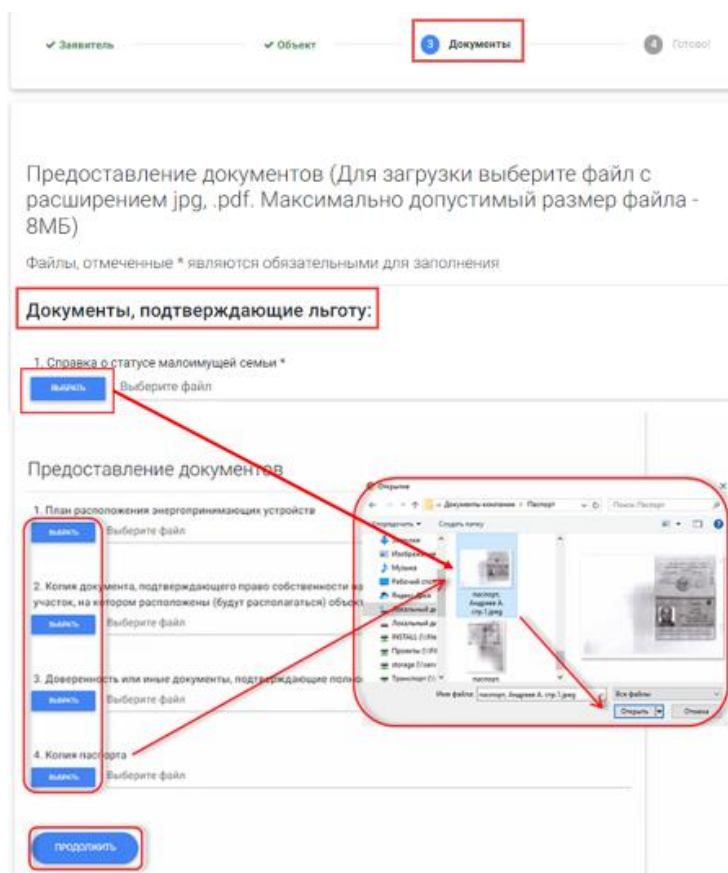
1. План расположения энергопринимающих устройств
Выберите файл

2. Копия документа, подтверждающего право собственности на участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты
Выберите файл

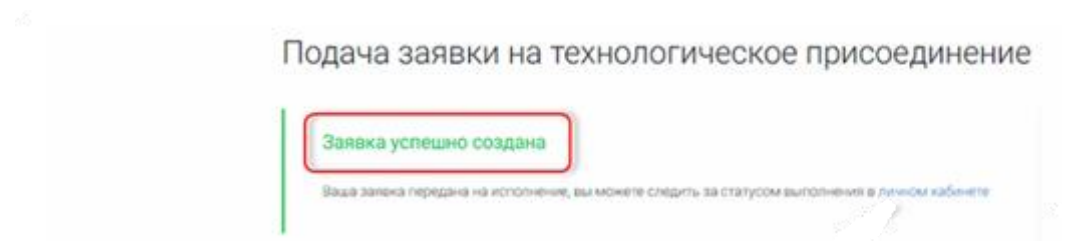
3. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия
Выберите файл

4. Копия паспорта
Выберите файл

ПРОДОЛЖИТЬ



Далее (4) Портал информирует Вас о результате отправки подготовленной Заявки ТП:



Для просмотра поданной Заявки необходимо перейти в журнал «Мои заявки»:

Мои заявки

Фильтр

Номер	Дата	Вид заявки	Изменения	Адрес подключения	Статус
	06.07.26	Временное			открыть отчет открыть заявку
00015/2026	17.02.26	Первичное присоединение		Административный округ Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО., Город Ханты-Мансийск г., Улица Орджоникидзе ул., 4/7 г-ж	открыть отчет открыть заявку
00022/2026	30.03.26	Увеличение		Административный округ Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО., Город Ханты-Мансийск г., Улица Зеленая ул., Дом 15	открыть отчет открыть заявку

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Личный кабинет

Профиль заявителя

Мои заявки

Обмен документами и сообщениями

Обращение

Выход

Для получения информации о текущем статусе Заявки ТП необходимо: или нажать на кнопку «Открыть отчёт» или на кнопку «Открыть Заявку»:

Отчет по Заявке ТП включает следующие данные: текущий статус Заявки, основные параметры и созданные документы:

Получен от заявителя
из ЛК сайта
Физическое лицо
Жданов Вадим Олегович
Первичное присоединение
РЭС:
Заявка ТП: 00015/2026
Получена: 17.02.26
Срок: 19.03.26
Вид деятельности: Для личных нужд
10 кВт
Объект ТП: 0,23 кВт III категория
Гараж
Адрес:
Бронь:
Технологическая:
Аварийная:
Микрогенерация:
Исполнитель:
ТУ от 16.03.26 для

Карточка (экранная форма) Заявки ТП состоит из следующих блоков: Параметров заявки, Платежных документов, Файлов заявки, Блока отправки документов и Сообщений:

Мои заявки

Заявка 00015/2026

Статус: Получен от заявителя

Параметры	▼
Платежные документы	▼
Файлы заявки	▼
Блок отправки документов	▼
Сообщения	▼

Личный кабинет

Профиль заявителя

Мои заявки

Обмен документами и сообщениями

Обращение

Выход

открытие блока

Описание блоков экранной формы заявки:

- (1) **Параметры** заявки включают перечень ранее заполненных данных о подключении: адрес объекта подключения, запрашиваемую мощность, категорию надежности и т.д.:

Параметры

Местонахождение энергопринимающих устройств.
Адрес объекта

Кадастровый номер объекта

Кадастровый номер участка

Данные объекта присоединения
Запрашиваемая мощность всего (кВт)

Ранее присоединенная мощность

Максимальная мощность

10

0

10

Вид экономической деятельности

Тип подключаемого объекта

Гараж

Полное наименование энергопринимающего устройства

Количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств

Реквизиты договора на технологическое присоединение (для временного присоединения)

Срок электроснабжения по временной схеме

Единоновременный платеж

Количество и мощность присоединяемых к сети трансформаторов

Количество и мощность генераторов

Заявляемый характер нагрузки

Величина и обоснование величины технологического минимума (для генераторов)

Льготная категория

Данные объекта микрогенерации (мощностью до 15 кВт)

Точки подключения

Наименование т.п.	U (кВ)	Категория	Максимальная присоединяемая мощность (кВт)
ЭПУ-тест17	0,23 кВ	3	10

Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию объекта

Этап	Максимальная присоединяемая мощность			Сроки	
	1 кат.	2 кат.	3 кат.	проектирования	ввода
Основной	0	0	10	31.03.2026	31.03.2026

(2) **Платежные документы** включают информацию о графике платежей по договору (при наличии включенного эквайринга возможность оплаты с помощью банковской карты):

Платежные документы

Справка о процедуре осуществления электронного платежа

Плановый платёж	Плановая Дата	Плановая Сумма	Поступило на Р/С	Оплачено в ЛК
-----------------	---------------	----------------	------------------	---------------

(3) Блок: «**Файлы заявки**» содержит ранее приложенные файлы Заявителя и позволяет их скачивать или заменять (в случае запроса от Сетевой организации):

Файлы заявки

Документы выполнения заявки

Обратите внимание! Файлы, подписанные ЭЦП, просим прикладывать в 2 экземплярах.

Название	Статус документа	
Копия документа, подтверждающего право собственности на объект капитального строительства и земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя	Приложение к Заявке Принято	получить файл
План расположения энергопринимающих устройств	Приложение к Заявке Принято	получить файл
Право	Приложение к Заявке Принято	получить файл
проверка	Приложение к Заявке	получить файл
Проверка	Приложение к Заявке	получить файл
Тест	Приложение к Заявке	получить файл

☐ Я даю своё согласие Оператору на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ 'О персональных данных' на условиях и в целях, определенных [Политикой в отношении обработки персональных данных](#)

ОТПРАВИТЬ ПРИЛОЖЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Статус файла

Скачать или заменить файл

В процесс обработки Заявки ТП сотрудники Сетевой организации проверяют правильность предоставленных документов. Этапы проверки файлов отмечаются статусами:

- Приложение к Заявке Не проверено;
- Приложение к Заявке Принято;
- Приложение к Заявке Требуется замена.

В случае необходимости замены файлов на Ваш электронный адрес поступит уведомление о входящем сообщении в ЛК, в правой области появится возможность (кнопка) замены файла.

- (4) **Блока отправки документов** предоставляет возможность отправки файлов от Заявителя в Сетевую организацию:

Блок отправки документов

Дополнительные документы

Обратите внимание! Файлы, подписанные ЭЦП, просим прикладывать в ZIP-архиве.

Название	Статус документа
Введите название	Приложите документ приложить Выберите файл

ОТПРАВИТЬ ПРИЛОЖЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- (5) Блок: «**Сообщения**» предоставляет возможность получать сообщения от Сетевой организации (об изменении статуса, изменении файлов или произвольных сообщений от ответственного специалиста) или направлять сообщения от Заявителя:

Сообщения

SiteIntegration 17.02.2026 12:17:06

Уважаемый Заявитель, Ваша заявка № 00015 поступила на проверку.

SiteIntegration 17.02.2026 12:29:25

Уважаемый Заявитель, Ваша заявка № 00015 отложена в связи с недостающими сведениями.

Текст вашего сообщения

ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ

Шаг 2. Добавление документов, подписанных с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП): Договора ТП, Акта выполнения технических условий и т.д.

Подписание документов с помощью Усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП) обеспечивается сторонними (внешними) программами по отношению к Порталу ТП.

Использование ЭЦП обеспечивается внешними программами, например: КриптоПро АРМ, КриптоПро ПДФ.

Требования к ЭЦП:

- используемая ЭЦП должна пройти проверку подлинности (внешним ресурсом: «ГосУслуги» - <https://15.gosuslugi.ru/pgu/eds>)
- обеспечить возможность установки подписи второй стороны Договора/Акта в варианте отсоединенной подписи.

Применение ЭЦП включает следующие действия:

- необходимо скачать файл формата «.pdf» - скан подписанного Договора ТП (Акта);
- подписать данный документ «.pdf» с помощью внешней программы (Крипто Арм/ КриптоПро PDF или иной);
- приложить архивный файл, содержащий подписанный файл и файл электронной подписи.

Для обмена подписанными ЭЦП документами Стороны могут использовать карточку Заявки ТП:

- со стороны СО документы будут поступать в блок: «Файлы»;
- со стороны Заявителя файлы необходимо использовать Блок: «Отправки документов».

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Вопросы по выбору электронной подписи (ЭП)

Вопрос 1. Подходит ли моя усиленная квалифицированная электронная подпись для работы на Портале ТП?

Ответ: для использования на Портале ТП Ваша электронная подпись должна удовлетворять следующим условиям:

- Программно совместима с КриптоПро;
- Выпущена аккредитованным УЦ, включая «Госключ»;
- Содержит информацию о представителе и реквизитах ЮЛ/ИП.

Информация о совместимости вашей ЭП с КриптоПро может быть получена в УЦ.

Для проверки квалифицированности вашей ЭП (факта того, что ЭП выпущена аккредитованным УЦ):

- Произведите экспорт вашего личного сертификата ЭП
- Откройте специализированный ресурс по проверке сертификатов и/или ЭП по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/>
- Выберите «Подтверждение подлинности сертификата»;
- Приложите ваш сертификат, введите код и нажмите кнопку «Проверить»;
- Далее ознакомьтесь с результатами проверки.

Вопрос 2. Где я могу приобрести ЭП?

Ответ: Для использования на Портале ТП Вы можете приобрести электронную подпись (ЭП) в любом аккредитованном удостоверяющем центре (УЦ) Российской Федерации.

Рекомендуем обращать внимание на следующие параметры при выборе УЦ:

- Цена квалифицированной электронной подписи с учетом программного обеспечения КриптоПро CSP;
- Наличие исчерпывающей информации по настройке ЭП на сайте УЦ;
- Наличие, режим работы и оперативность ответов технической поддержки УЦ;
- Удобство личного визита в УЦ для получения ЭП.

Вопрос 3. Как я буду подписывать Договоры ТП, Акты своей ЭП и отправлять их в ведомства, если я не являюсь руководителем организации (ЮЛ)?

Ответ: Для подачи Заявки ТП, подписания Договоров ТП, Актов необходимо обладать соответствующими полномочиями. Вы можете воспользоваться доверенностью, образец которой можно скачать из раздела «Обмен документами и сообщениями».

Вопрос 4. При подаче Заявки ТП возникает ошибка, не позволяющая приложить файлы. Что мне делать в данной ситуации?

Ответ: Причиной данной ошибки могут быть различные факторы: начиная от перебоев с Интернетом до профилактических работ на сервере СО. Заранее приносим свои извинения за неудобства. В этой ситуации мы рекомендуем повторить попытку ввода Заявки ТП спустя некоторое время или обратиться по Email в службу поддержки СО.